

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ PROFESYONELLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin Adı “Yatırımcı İlişkileri Profesyonelleri Derneği”dir.

Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir. Derneğin şubesi yoktur.

TANIMLAR

Madde 2- Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, bu Tüzüğün yorumlanması bakımından aşağıda karşılarında belirtilen anlamları taşırlar:

Dernek: Yatırımcı İlişkileri Profesyonelleri Derneği,

Tüzük: Yatırımcı İlişkileri Profesyonelleri Derneği Tüzüğü

Merkez: İstanbul il sınırları içinde bulunan Dernek Merkezi,

Üyeler: Derneğin gerçek kişi ve tüzel kişi üyeleri,

Genel Kurul: Derneğin tüm asıl üyelerinin oluşturduğu Derneğin en üst karar alma organı,

Yönetim Kurulu: Derneğin Genel Kurul tarafından yetkilendirilen yönetim organı,

Dernek Başkanı: Derneğin Yönetim Kurulu Başkanı,

Dernekler Kanunu: 5253 sayılı (değişiklikleri ile birlikte) Dernekler Kanunu,

Yatırımcı İlişkileri: Şirketlerin, sermaye piyasalarında yer alan yatırımcıları, potansiyel yatırımcıları, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve diğer menfaat sahipleriyle arasındaki iletişimi ve ilişkileri, şeffaf bir şekilde ilgili kanunlara, mevzuata, yönetmelik ve tebliğlere uyumlu olarak koordine etmeyi ve bunları yatırımcı ilişkilerine dair tüm enstrümanları kullanmak suretiyle yaparken mesleğin ve meslek mensuplarının gelişimine katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri de içeren süreçlerin tümünü kapsamaktadır.

DERNEĞİN AMACI

Madde 3-Derneğin Amacı

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın ve ilgili kanunların öngördüğü esaslara uygun olarak, günün şartlarına ve gelişmelere uyumlu bir şekilde yatırımcı ilişkileri alanında profesyonel standartların geliştirilmesini ve şeffaf iletişim süreçlerinin benimsenmesini sağlamak, düzenleyici ve denetleyici kurumlarla işbirliği ve iletişim içinde olmak, söz konusu kurumlar nezdinde girişimlerde bulunarak mümkün olduğu ölçüde yatırımcı ilişkilerinin gelişimi konularında yapılacak çalışmalara katkı sağlamak, üyeler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını artırarak sektörde dayanışmayı teşvik etmek, şirketler ile uygun nitelikteki kişiler arasında iletişim sağlamak suretiyle kariyer fırsatlarını sunarak şirketlerin ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak, dernek üyesi olsun veya olmasın meslek mensuplarının ve sermaye piyasalarının gelişimi için araştırma, eğitim, çalıştay, seminer, konferans ve kongreler düzenlemek, şirketler ile yatırımcılar arasında güçlü ve etkili bir iletişim köprüsü oluşturmak, yatırımcı ilişkileri alanında yeni fikirler, yöntemler ve stratejilerin yaygınlaşmasını sağlamak ve Türkiye’nin yatırımcı ilişkileri sektöründe uluslararası arenada tanınır ve saygın bir konumda olmasına katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Madde 4-Derneğin çalışma konuları ve biçimleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

4.1. Meslek mensuplarının mesleki sorunlarının dernek tarafından tespit edilip önerilen çözüm yollarıyla gündeme getirilmesini sağlamak,

4.2. Yatırımcı ilişkileri (“Meslek”) alanında uzmanlaşmayı, mesleki gelişimi ve sektördeki tüm paydaşlar için değer yaratmayı teminen mesleğe dair bilgi ve deneyimlerin paylaşılmasını ve bilinirliğin artmasını sağlamak ve bu konularda paylaşım platformları oluşturmak,

- 4.3.Mesleki etik, ilke ve standartların gelişimini ve yaygınlaşmasını sağlamak,
- 4.4.Yatırımcı ilişkilerinde şeffaflık, hesap verebilirlik, kurumsal yönetim ve sürdürülebilirlik ilkelerini teşvik etmek,
- 4.5.Mesleğe ilişkin ulusal düzeyde farkındalığı artırmak, kurumların kapasitesini geliştirmek ve iyi uygulamaların paylaşılmasını sağlamak,
- 4.6.Sermaye piyasası kapsamındaki kurum ve kuruluşların SPL lisanslı çalışan ve danışman ihtiyaçlarının karşılanması hususunda nitelikleri uygun olan kişilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlamak,
- 4.7. SPK, BİST, MKK, SPL, TSPB, TOBB, TÜSİAD vb. kurum, kuruluş ve derneklerle iş birliği yaparak, en iyi uygulamaların bu kurumların etki alanındaki gerçek ve tüzel kişilerce anlaşılıp benimsenmesini sağlamak,
- 4.8.İhtiyaç ve istek duyan kurum ve kuruluşların, dernek üyelerinin bilgi ve tecrübelerinden yararlanması yönünde çalışmalar ve organizasyonlar yapmak,
- 4.9.Üniversiteler ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği içerisinde bilgi alışverişinde bulunarak hem dernek üyelerinin bilgilerini güncel tutmak hem de üniversitelerin sermaye piyasalarının konularında talep duyduğu konularda eğitimi sağlayacak bir yapının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- 4.10.Yatırımcı ilişkileri konusunda mesleki gelişimi destekleyen seminerler, atölye çalışmaları ve eğitim programları, kurs, konferanslar, zirveler ve paneller organize etmek,
- 4.11.Yatırımcı ilişkileri alanında rapor, araştırma, rehber ve bülten gibi yayınlar hazırlamak ve dağıtmak,
- 4.12. Ulusal ve uluslararası organizasyonlarla iş birlikleri kurarak bilgi ve kaynak paylaşımını teşvik etmek,
- 4.13 Mesleki etik kuralları, raporlama standartları ve iletişim protokollerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- 4.14 Üyelere yatırımcı ilişkileri süreçlerinde teknik ve stratejik destek sağlamak,
- 4.15. Yatırımcı ilişkileri konusundaki önemin farkındalığını artırmaya yönelik tanıtımlar, konferans, zirve ve paneller düzenlemek,
- 4.16. Sermaye piyasaları alanında düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile meslek ile ilgili iş birliği ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- 4.17. Sermaye piyasalarıyla ilgili düzenlemeler ve gelişmeleri takip etmek ve üyeleri bilgilendirmek,
- 4.18. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4.19. Dernek gerek fiziki gerekse elektronik ortamlarda toplantılar düzenleyerek üyeleri arasında iletişim ortamı oluşturmak suretiyle yatırımcı ilişkileri profesyonellerinin birbirini tanımalarına olanak sağlamak ve tecrübe paylaşımını desteklemek,
- 4.20. Yeni asıl üyeler alınması ve onursal üye kazanılması yönünde çalışma yapmak,
- 4.21. Yardım Toplama Kanunu ile işbu Tüzük hükümlerinde belirtilen amaç ve hizmet konuları için vakıf ve yardım sandıkları kurabilir, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul etmek,
- 4.22.Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapmak,
- 4.23.Gerekli izinler alınmak şartıyla amaç ve çalışmalarına uygun olarak yurt içi ve yurt dışından ilgili mevzuat çerçevesinde bağış ve yardım almak,
- 4.24. Amaç ve çalışmalarına uygun olarak, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata uymak kaydı ile, uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir; dernek veya üst kuruluşlar kurabilir ya da mevcut dernek veya üst kuruluşlara katılmak,
- 4.25. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 4.26. Amaca uygun çalışmalar yapmak üzere iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurup işletmek, işletilmesi için devretmek,
- 4.27. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Madde 5- Dernek, sosyal ve ekonomik alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

DERNEK AMBLEMİ

Madde 6- Derneğin amblemi aşağıda gösterilmiştir. Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.



2. BÖLÜM – ÜYELİK VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

ÜYE OLMA HAKKI

Madde 7- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, Türkiye'de yatırımcı ilişkileri alanındaki çalışmalara destek olacak niteliklere sahip ve ilgili mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda yer almaktadır.

7.1- GERÇEK KİŞİLER AÇISINDAN

7.1.1. Fiil ehliyetine sahip olmak,

7.1.2. Dernek ödentilerini ödememe nedeni dışındaki nedenlerden dolayı, herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamak,

7.1.3. Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca bağlı bulundukları kuruluşlardan izin almak,

7.1.4. Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,

7.1.5. En az üç (3) Dernek üyesince Dernek üyeliğine önerilmiş olmak,

7.1.6. Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek,

7.2- TÜZEL KİŞİLER AÇISINDAN

7.2.1. Türk yasalarına göre kurulmuş olmak,

7.2.2. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun hükümlerine göre derneklere üye olmak hakkından mahrum olmamak,

7.2.3. Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunmak,

7.2.4. Dernek üyeliğine giriş ödentisini ödemek.

ÜYELİK TÜRÜ

Madde 8-Derneğin Asıl Üye ve Onursal Üye olmak üzere iki tip üyesi vardır.

8.1. ASIL ÜYE

Asıl Üyeler, Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerdir.

Üyelik hakları, gereken şartları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılarına katılmak, Dernek tüzüğüne uymak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir.

Tüzel kişiler, Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi aracılığı ile oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin derneğin gerçek kişi üyeler için öngördüğü üyelik koşullarını

haiz olması gerekmektedir. Tüzel kişiler üye oldukları andan itibaren derneğin faaliyetlerinde ve internet sitesinde kurum logoları ile yer alma hakkına sahiptirler.

8.2. ONURSAL ÜYE

Dernek amaçlarının ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yönünde önemli maddi ve manevi katkıları olan ya da olabilecek, derneğin faaliyet alanları ile ilgili bilgi birikimi ve mesleki tecrübesi olan gerçek kişiler arasından Yönetim Kurulu kararı ile seçilen onursal nitelikteki üyelerdir.

Onursal üyeler, isterlerse Genel Kurul toplantılarına katılabilirler, fikir beyan edebilirler, ancak onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dernek organlarını seçme ve organlara seçilme hakları da olmadığı gibi, aidat ödeme yükümlülükleri de yoktur ancak derneğe maddi yardımda bulunabilirler.

ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 9- Dernek Üyeliği giriş işlemleri aşağıda yer almaktadır.

9.1 ASIL ÜYELİĞE GİRİŞ

9.1.1. GERÇEK KİŞİ ASIL ÜYELER

9.1.1.1) Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten, en az üç (3) dernek üyesince imzalanmış “Üyelik Başvuru” formunu doldurup Dernek Başkanlığı’na iletir.

9.1.1.2) Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibine yazılı bildirir,

9.1.1.3) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine “Dernek Üye Kayıt Defteri”ne kimliği işlenir. Yönetim Kurulunca ilgili yıl için belirlenmiş Giriş Ödentisi ile Yıllık Ödentinin gereken bölümü alınır.

9.1.2) TÜZEL KİŞİ ASIL ÜYELER

9.1.2.1) Tüzel kişilerin Dernek üyesi olması durumunda, tüzel kişiliğin Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten “Üyelik Başvuru” formunu doldurulup, tüzel kişinin derneğe üye olmak istediğine dair Yönetim Kurulu/ortaklar kurulu kararı fotokopisi veya yetki belgesi ile birlikte yetkili kişinin yazısı, imza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi Dernek Başkanlığı’na sunulur.

9.1.2.2) Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruyu, alındığı tarihi izleyen en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde oy çoğunluğu ile karara bağlayıp, sonucunu başvuru sahibi tüzel kişiye yazılı veya elektronik posta aracılığıyla bildirir.

9.1.2.3) Adayın Dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine “Dernek Üye Kayıt Defteri”ne işlenir. Yönetim Kurulunca ilgili yıl için belirlenmiş Giriş Ödentisi ile Yıllık Ödentinin gereken bölümü alınır.

9.2- ONURSAL ÜYELİĞE GİRİŞ

Dernek amaçlarının ve hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yönünde önemli maddi ve manevi katkıları olan ya da olabilecek, derneğin faaliyet alanları ile ilgili bilgi birikimi ve mesleki tecrübesi olan gerçek kişiler derneğe onursal üye olabilirler. Onursal üyelik söz konusu kişilerin kendi başvurusu veya dernek üyelerinden en az üç (3) üyenin yazılı önerisiyle, bu üyeliğe davet edilen kişinin yazılı kabul beyanının alınması ile geçerlidir.

Yönetim Kurulu bu kişilerin bu niteliklere haiz olup olmadığını araştırıp, en çok otuz (30) gün içinde üyeliğe ilişkin olumlu veya olumsuz kararını oy çokluğu ile vererek, durumu başvuru sahibine yazılı bildirir.

Yönetim Kurulu kararının kendilerine tebliğinden itibaren onbeş (15) gün içinde üyelik teklifini kabul etmediklerini bildirmeleri halinde, üyelikleri başkaca işleme gerek olmaksızın kalkar.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 10- Her üye dilediği zaman çıkma isteğini yazılı olarak dernek yönetim kuruluna bildirmek şartıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifası Yönetim Kurulu'na ulaşması sonrası çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyenin ölümü halinde üyelik ölüm tarihi itibarı ile kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılma, varsa üyenin derneğe olan borçlarını sona erdirmez. Dernekten çıkan üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 11- Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

- 11.1) Özürsüz olarak çalışma ve toplantılardan uzak kalmak, verilen görevlerden kaçınmak ve böylelikle Derneğin amacı ve hizmet konularına ilgisizlik göstermek,
 - 11.2) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
 - 11.3) Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,
 - 11.4) Derneğin amacının gerçekleşmesini zorlaştırıcı ve engelleyici işlem ve eylemlerde bulunmak,
 - 11.5) Dernek ödentilerini tahakkuk etmesinden sonraki 30 gün içerisinde ödemedikleri için kendilerine yazılı şekilde yapılan uyarılara rağmen 60 gün içerisinde ödeme yapmamak,
 - 11.6) Derneğin onuru ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunmak.
 - 11.7) Derneğin diğer üyelerine karşı saldırgan, hakaret, yüz kızartıcı tutum ve davranışlarda bulunmak, dernek ve üyelerini küçük düşürmek.
 - 11.8) Dernek üyesi olsun veya olmasın meslektaşlar arasında rekabeti bozucu nitelikte Sermaye Piyasası ve Türk Ticaret Kanunu mevzuatına ve/veya etik ilkelere uygun olmayan iş ve eylemlerde bulunmak,
 - 11.9) SPK bülteninde kasıtlı fiil ve işlemlerinden dolayı ceza almak,
 - 11.10) Derneğe iletilen gerçek dışı beyanda bulunmak,
 - 11.11) Dernek toplantılarında ve dernek üyeleri ile ilişkilerde siyasi ve dini vb. tartışmalara neden olmak suretiyle üyeler arası ilişkiye zarar vermek.
- Yukarıda sayılan hallerden birinin tespiti halinde üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

ÜYELERİN HAKLARI

Madde 12- Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. Üyeler eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

Her üyenin Genel Kurul'da 1 oy hakkı vardır. Gerçek kişi üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Tüzel kişi üye adına daha önce bildirdiği kurum temsilcisi oy kullanır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

3. BÖLÜM – ORGANLAR GÖREV VE YETKİLERİ

DERNEK ORGANLARI

Madde 13- Derneğin üç (3) organı vardır. Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir. Gerek görülmesi halinde, genel kurul tarafından zorunlu olmayan organlar kurulabilir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu.

Yukarıdaki organlara ek olarak Yönetim Kurulu ihtiyaçlar doğrultusunda komite ve komisyonlar kurabilir. Komite ve komisyonlar dernek organı olmayan ihtiyari oluşumlardır.

GENEL KURUL

Madde 14- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel Kurul, her iki (2) yılda bir olağan genel kurul olarak Nisan ayı içinde dernek merkezinin bulunduğu ilin elverişli bir yerinde veya üyelerin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Genel kurul, ayrıca, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞRI USULÜ

Madde 15- Genel Kurul'un toplantıya çağrılmasında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

15.1) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

15.2) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

15.3) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Madde 16- Genel Kurul toplantısında uygulanacak yöntemler aşağıda gösterilmiştir.

16.1) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

16.2) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

16.3) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

16.4) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

16.5) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarına imzalamaları zorunludur.

16.6) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

16.7) Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

16.8) Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

16.9) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

16.10) Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların salt çoğunluğudur. Ancak Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

16.11) Yönetim Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'ne uygun olarak üyelerden gelen talepler doğrultusunda katılımı kolaylaştırmak ve artırmak amacı ile elektronik ortamda da genel kurul düzenleyebilir. Genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı, Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında belirtilir. Fiziki ortamda belirtilen usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar da geçerlidir.

GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Madde 17- Onursal üyeler hariç olmak kaydıyla, derneğin her üyesinin Dernek Genel Kurul toplantısında bir (1) oy hakkı vardır. Gerçek kişi asıl üyeler oy hakkını şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişi üyeler, yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişiler aracılığı ile oy kullanır. Bu kişilerin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimseler yeniden belirlenir.

Genel Kurulda, aksine kararla belirlenmediği takdirde, yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından doldurulup içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Madde 18- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19- Derneğin en üst karar organı olan Genel Kurulda aşağıda yazılı hususlar görüşülüp karara bağlanır.

- 19.1) Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- 19.2) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlanması,
- 19.3) Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunu ibra edilmesi,
- 19.4) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 19.5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 19.6) Yönetim Kurulu'nun dernek çalışmaları ile ilgili onaya sunduğu yönetmelikleri inceleyip, aynen veya değiştirerek karara bağlanması,
- 19.7) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit edilmesi,
- 19.8) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 19.9) Derneğin Federasyona katılmasına veya ayrılmasına karar verilmesi,
- 19.10) Derneğin Vakıf kurmasına karar verilmesi,
- 19.11) Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiye edilmesine karar verilmesi,
- 19.12) Yasalarda ya da Tüzük' te Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirilmesi,
- 19.13) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 19.14) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yapılan itirazlar hakkında karar alması,
- 19.15) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 19.16) Türkiye Cumhuriyeti yasaları ile Dernek Tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları alması,
- 19.17) Ortaklık, iktisadî işletme, sandık, lokal ve vakıf kurulmasına ya da mevcut ya da kurulacak yapılarla entegrasyon sağlanmasına karar verilmesi.

YÖNETİM KURULU'NUN TEŞKİLİ ve ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 20- Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

Yönetim Kurulunun teşkili ve çalışma şekli aşağıdaki şekildedir.

20.1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulun Dernek asıl üyeleri arasından iki yıl için gizli oyla seçeceği beş (5) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur.

İki (2) yıllık görev süresi, seçimin yapıldığı Genel Kurul toplantısını takiben başlar. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Dernek üyeliği sona eren kişinin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

20.2) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, alacağı bir kararla görev bölüşümü yaparak kendi arasında Başkan, Başkan Yardımcısı, Sayman ve Üyeler' i belirler.

20.3) Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen düzenli aralıklarla yapılır. Toplantı dernek merkezinde veya kararlaştırılan uygun bir başka yerde yapılabilir.

Bu toplantıların haricinde tüm üyelerin toplantı tarihinden en az üç (3) gün önce telefon mesajı veya elektronik posta yoluyla haberdar edilmesi şartıyla Yönetim Kurulu Başkanı tarafından her zaman toplantıya çağrılabilir.

20.4) Yönetim Kurulu toplantıları üye tam sayısının çoğunluğunun hazır bulunması ile yapılır ve kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

20.5) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu, boşalan Yönetim Kurulu üyeliğini doldurmak üzere yedek üyeler arasından kendi belirleyeceği kişi veya kişileri Yönetim Kurulu üyesi olarak tayin eder.

20.6) Yönetim kurulu toplantıları mevzuatın izin vermesi durumunda, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantıları Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapılabilir. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanunu'nda, Dernekler Yönetmeliği'nde ve dernek tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

21.1) İhtiyaç görülen yerlerde temsilcilik açmak,

21.2) Önceki dönem faaliyet raporu ile mali tablo ve gelir-gider dökümünü hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak,

21.3) Çalışma dönemi planını, yıllık bütçeyi ve esaslarını, gelir-gider dökümünü hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak ve hayata geçirmek,

- 21.4) Genel Kurul'un verdiği yetki doğrultusunda taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi akdetmek, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 21.5) Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve bu Tüzük hükümleri çerçevesinde, derneğin amaçlarına uygun faaliyetleri geliştirecek kararlar almak ve hayata geçirmek,
- 21.6) Yönetim ve hizmet alanlarında görev üstlenecek komite ve komisyonları oluşturmak ve bunların raporları doğrultusunda gerekli kararları almak,
- 21.7) Elde edilecek gelirlerin Yönetim Kurulu ve/veya Dernek üyelerine herhangi bir çıkar sağlamaksızın, yalnızca Dernek amacına tahsis edilmesi şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf veya yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da mevcut veya yeni kurulacaklara katılım sağlanmasına karar vermek ve bu kararı Genel Kurulun onayına sunmak,
- 21.8) Dernek tüzüğü ve mevzuat çerçevesinde kendisine tanınan diğer görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- 21.9) Giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatının tutarını belirlemek, giriş ödentisi ve yıllık üyelik aidatlarını belirlenen zamanda ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 21.10) Taşınmaz alım-satım işlemlerini Genel Kurul'un verdiği yetki doğrultusunda gerçekleştirmek,
- 21.11) Tüzüğün değiştirilmesi ve yönetmeliklerin revize edilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak ve gerekli tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,
- 21.12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her türlü kararı almak ve uygulamak,
- 21.13) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini belirlemek, üyelere duyurmak,
- 21.14) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili mercilere iletmek ve hayata geçirmek,
- 21.15) Mevzuatın kendisine tanıdığı diğer görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak,
- 21.16) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları görevlendirmek ve gerektiğinde işine son vermek,
- 21.17) Derneğe üye kabulü veya üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,
- 21.18) Derneği temsil etmek veya bu konuda üyelereinden bir ya da birkaçını yetkilendirmek,
- 21.19) Önceki çalışma dönemi sorumlu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını devralmak ve aynı şekilde bir sonraki çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek.

DENETİM KURULU'NUN TEŞKİLİ, ÇALIŞMA İLKELERİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 22- Denetim Kurulu Teşkili ve Çalışmaları İlkeleri

Denetim Kurulu, üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulunun görev süresi iki (2) yıldır.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen altı (6) gün içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan seçer.

Denetim Kurulu en az oniki (12) ayda bir kez dernek merkez'inde veya Denetim Kurulu'nun uygun gördüğü bir yerde toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2)'dir.

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, iç denetim açısından Denetleme Kurulu aracılığı ile Dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, boşalan Denetim Kurulu üyeliği, yedek Denetim Kurulu üyeleri arasından uygun olan ve talep eden yedek üyeler arasından doldurulur.

Madde 23- Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

23.1) Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini denetlemek,

23.2) Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

23.3) Gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

23.4) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek,

23.5) Yönetim kurulu tarafından davet ettiği takdirde kesin hesap ve bilançonun, bütçe tasarısının ve raporların görüşüleceği toplantılara katılmak.

23.6) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurul'a sunmak

23.7) Dernek'de iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim

Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

23.8) Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, denetim amaçlarına yönelik olarak denetim kurulunun her türlü isteklerinin yerine getirilmesi zorunludur.

KOMİTE ve KOMİSYONLAR

Madde 24- Yönetim Kurulu, gerek görmesi halinde derneğin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak, dernek tanıtımına katkıda bulunmak, sermaye piyasalarıyla ilgili gelişmeler ışığında geleceğe dair stratejiler geliştirmek üzere üyelerden ve üye olmayanlardan oluşan komiteler, komisyonlar veya çalışma grupları kurabilir. Söz konusu komiteler, komisyonlar ve çalışma grupları takdiridir ve Dernek organı sayılmazlar.

Bu komitede dernek kurucu üyeleri, önceki dönemlerde görev almış yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu tarafından belirlenen onursal üyelere ve sermaye piyasaları konusunda uzmanlığı olan profesyonellere ve akademisyenlere yer verilebilir.

4. BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 25-Derneğin gelirleri aşağıda sayılmıştır.

25.1) Giriş Ödentisi (Kayıt Ödentisi): Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen üyeler için öngörülen ödentidir. Giriş Ödentisi'nin miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu gerçek ve tüzel kişiler için farklı bir Giriş Ödentisine karar verebilir.

25.2) Yıllık Üyelik Aidatı: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince her yıl ödenmesi zorunlu ödentisi olup, miktarı, ödeme usulleri ve ödeme tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, yıllık üyelik aidatının gerçek ve tüzel kişiler özelinde değerlendirmesini yaparak, yıl içinde üye olanlar bakımından kalan üyelik süresi göz önüne alınarak daha düşük bir yıllık üyelik aidatı uygulanmasına karar verebilir. Yönetim Kurulu gerçek ve tüzel kişiler için farklı bir yıllık üyelik aidatına karar verebilir. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı olmak kaydıyla, Dernek üyelerinden, ödemekle yükümlü oldukları Giriş Ödentisi ve/veya Yıllık Üyelik Aidatı, Derneğe sundukları çeşitli hizmetler karşılığında tahsil edilebilir.

25.3) Yurt içi ve yurt dışı bağış ve yardımlar,

25.4) Eğitim ve çalışma faaliyetleri ile sosyal tesis işletme gelirleri,

25.5) Yardım Toplama Kanunu'na göre elde edilecek gelirler,

25.6) Yayınlar, üyelere verilecek hediyelik eşyalardan (kimlik kartı, rozet, kalem gibi) elde edilecek gelirler,

25.7) Banka faizleri, yatırım ve fon gelirleri,

25.8) Dernek malvarlığından elde edilen gelirler,

25.9) Diğer gelirler,

25.10) Reklam ve sponsorluk gelirleri,

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 26- Defter tutma esas ve usulleri, kayıt, tutulacak defterler ve tasdikleri ile ilgili kural ve yöntemler aşağıda belirtilmiştir.

26.1) Defter Tutma Esasları

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmelik'inin 31. maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki (2) hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Dernek Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

26.2) Kayıt Usulü

Derneğ'in defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

26.3) Tutulacak Defterler

Dernek'te, aşağıda yazılı defterler tutulur.

Bu defterlerin noterden veya Dernekler Müdürlüğünden tasdikli olması zorunludur

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

26.3.1) Karar Defteri: Dernek Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

26.3.2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

26.3.3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

26.3.4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

26.3.5) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

26.3.6) Demirbaş Defteri: Derneğ'e ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım süreleri, kaydının düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defteri'nin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

26.3.7) İşbu Tüzüğün 26. maddesinin (a) bendinin 26.3.1, 26.3.2 ve 26.3.3 alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

26.3.8) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile ilgili kanunun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

26.4) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç) kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları dolana kadar kullanılır ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

Madde 27- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 28- Gelir ve gider belgeleri;

28.1) Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

28.2) Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

28.3) Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir

28.4) Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

ALINDI BELGELERİ

Madde 29- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

Madde 30-Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-20’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

Madde 31- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 32- Dernek yönetim kurulu başkanları, her yıl sonu itibarıyla o yıl içerisindeki faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarına ilişkin düzenleyecekleri “Dernek Beyannamesini takip eden takvim yılının ilk dört ayı içinde mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 33: Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

33.1. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 45 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

33.2. TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

33.3. YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

33.4. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi”ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

33.5. DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen 45 gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen 45 gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

MADDE 34- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız Denetim Kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız Denetim Kuruluşlarıncı denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından yılda en az bir defa olmak üzere gerekli görülen sıklıkta denetim gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 35- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Borçlanma konusunda bütçe sınırlamalarına da uygun hareket edilir.

ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

Madde 36- Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak- 31 Aralık arasını kapsar. Dernek Bütçesi, Yıllık Bütçe Yönetmeliği ile Gelir ve Gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Yeni yılın bütçesinin kabulünün yapılacağı Genel Kurul tarihine kadar yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki yıl bütçesinin giderler tutarını aşamaz.

5. BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 37- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 38

38.1. DERNEĞİN FESHİ

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Derneğin dağıtılmasının karar verilmesi halinde Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesine uygun şekilde tasfiye işlemi yapılır. Son Yönetim Kurulundan seçilecek Tasfiye Heyeti tarafından tasfiye işlemleri tamamlanır. Derneğin mal varlığı kalması halinde Genel Kurulda kararlaştırılan kuruma devredilir. Tasfiye işlemlerinin bitmesini takiben yedi gün içinde Tasfiye heyeti tarafından, tutanak ve diğer belgeler Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

38.2 TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Yatırımcı İlişkileri Profesyonelleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 39- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Dernek tüzüğünde yeterli açıklık bulunmayan durumlarda, birinci fıkra saklı kalmak kaydıyla, bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek faaliyetleriyle işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla tek veya ayrı ayrı birim metinler hazırlanıp, genel kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

6. BÖLÜM – BÜTÇE VE PORTFÖY SINIRLARI

MADDE 40 – Bütçe ve Portföy Sınırları

MADDE 40.1- Huzur Hakkı ve Harcırahlara ilişkin Sınırlamalar

Her Yönetim Kurulu asıl üyesi için, görev süresi dikkate alınarak hesaplanan aylık huzur hakkı ödemesi yarım asgari ücret tutarını aşamaz. Yönetim Kurulu bu sınırlamalar içerisinde bütçe önerisini Genel Kurul onayına sunar.

Yurtdışı ve yurtiçi harcırahlarda bir aylık süre için yapılacak kişi başı ödemelerin bir asgari ücreti aşması halinde ödemeler Yönetim Kurulu kararı ile sağlanır. Bu tür kararlar detaylı şekilde Denetim Komitesi görüşü de eklenerek olağan ya da olağanüstü ilk genel kurulda üyelerin bilgisine sunulur.

MADDE 40.2- Dernek Kaynaklarının Yönetimine İlişkin Sınırlamalar

Dernek gelir kaynakları derneğin amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılacak olup söz konusu gelir kaynaklarından elde edilen gelirlerden henüz harcama yeri ve zamanı gelmemiş olan kısımlar ve

harcamalardan sonra kalan kısımlar ile oluşturduğu portföyün işletmesinde para ve sermaye piyasası araçlarına ilişkin olarak yalnızca aşağıda belirtilmiş ürünlerini kullanabilir:

a)Banka ve katılım bankası TL ve Döviz cinsi vadeli/vadesiz mevduatları,

b)Repo ve Ters Repo işlemleri,

c)Hazineye ait hazine bonoları ve tahvilleri.

Öngörülemeyen durumlar, bağış, icra ve benzeri yollardan edinilerek portföye girecek yukarda sayılan kapsama girmeyen sermaye ve para piyasası araçları en kısa sürede, yukarıda sayılan ürünlere çevrilir ya da hizmet veya mal alımı amacıyla elden çıkartılır.

DERNEK KURUCULARI

MADDE 41: Derneğin kurucuları ve bunlara ait bilgiler aşağıdadır.

Doğum tarihi	Adı	Soyadı	Meslek ve Sanatı	İkametgahı	Uyruğu
***	Berati	Usta	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Can	Öztürk	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Damla	Mermeroğlu Güleçyüz	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Fatih	Gören	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Ferdi	Atay	Yatırımcı İlişkileri - SMMM	***	***
***	Handan Dilan	Özbilen	Yatırımcı İlişkileri - SMMM	***	***
***	Hasan	Diker	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Melek Melis	Taşkanal Işık	Endüstri Mühendisi	***	***
***	Merve	Temel	Yatırımcı İlişkileri - SMMM	***	***
***	Metin	Demir	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Nazire	Şahan Korkmaz	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Onur	Yavuz	Yatırımcı İlişkileri - SMMM	***	***
***	Pınar	Kaya	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Tuğçe	Kaplan	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Uğur	Koç	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Yasin	Oğuz	Yatırımcı İlişkileri	***	***
***	Mehmet Yusuf	Güngör	Yatırımcı İlişkileri - SMMM	***	***

Geçici Madde 1-Derneğin tüzel kişilik kazanmasından itibaren altı ay içinde yapılacak ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>İMZASI</u> :
1-Metin Demir	Geçici Yön.Kur.Bşk.	
2- Uğur Koç	Geçici Başk. Yrd.	
3- Damla Mermeroğlu Güleçyüz	Geçici Sayman	
4- Melek Melis Taşkanal Işık	Geçici Üye	
5- Can Öztürk	Geçici Üye	

Bu tüzük 41 (Kırkbir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.